



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛЕСИНФОРГ»
(ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ»)**

П Р И К А З

8 августа 2025 г.

№ 216-И

Москва

**Об утверждении Положения о порядке организации целевого обучения
граждан в целях трудоустройства в ФГБУ «Рослесинфорг»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в целях закрепления порядка организации целевого обучения граждан по программам обучения высшего образования на основании договоров о целевом обучении, заключаемых ФГБУ «Рослесинфорг» с гражданами и образовательными организациями высшего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации целевого обучения граждан в целях трудоустройства в ФГБУ «Рослесинфорг» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора ФГБУ «Рослесинфорг» Горошанскому Н.А. обеспечить размещение на официальном сайте ФГБУ «Рослесинфорг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Рослесинфорг» от 05.09.2024 № 268-П «Об утверждении Положения об организации подготовки кадров по целевому обучению в ФГБУ «Рослесинфорг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.Ю. Капиталинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «Рослесинфорг»

от 8 августа 2025 № 216-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации целевого обучения граждан в целях трудоустройства в ФГБУ «Рослесинфорг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации целевого обучения граждан в целях трудоустройства в ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (далее – постановление Правительства РФ № 1390), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и локальными нормативными актами ФГБУ «Рослесинфорг» (далее также – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления обучения по образовательным программам высшего образования (далее – Образовательные программы) в рамках установленной квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по Образовательным программам, образовательной организацией и Учреждением (далее – Целевое обучение, Договор о целевом обучении соответственно).

1.3. Основной задачей при организации и реализации Целевого обучения является удовлетворение потребности Учреждения в квалифицированных кадрах.

1.4. Основой для определения потребности в подготовке кадров по Образовательным программам на основании Договора о целевом обучении являются краткосрочный и долгосрочный прогнозы кадровой потребности с учетом планов и задач Учреждения.

1.5. Координацию деятельности Учреждения по подготовке кадров по Целевому обучению осуществляет Управление организационного развития Учреждения (далее – УОР).

1.6. Работодателем и заказчиком по Целевому обучению является Учреждение в лице директора (и.о. директора), иного уполномоченного в установленном законодательством порядке лица (далее также – Заказчик).

1.7. Учреждение является Заказчиком Целевого обучения, имеющим экстерриториальное значение для социально-экономического развития Российской Федерации. Перечень экстерриториальных заказчиков сформирован Федеральным агентством лесного хозяйства (далее – Рослесхоз).

2. Определение перспективной потребности Учреждения в кадрах (для целей установления квоты приема на Целевое обучение)

2.1. Директора (и.о. директора) филиалов Учреждения (далее также – Филиалы) и начальники структурных подразделений центрального аппарата Учреждения (далее – СПЦА) ежегодно определяют целевую плановую потребность в кадрах на последующие 5 лет по направлениям деятельности курируемых Филиалов, СПЦА, формируют целевую кадровую потребность на следующий учебный год¹, учитывают данный показатель при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности и предоставляют информацию посредством системы электронного документооборота за подписью руководителя Филиала или СПЦА в УОР в срок до 1 марта года, предшествующего году приема на обучение.

2.2. Филиалы и СПЦА, сформировавшие потребность в Целевом обучении, в случае заключения Договора о целевом обучении являются инициаторами такого обучения.

2.3. УОР в срок до 1 апреля года, предшествующего году приема на обучение, подает заявки о наличии целевой потребности (далее – заявки), которые включают целевую кадровую потребность Филиалов и СПЦА, посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Цифровая платформа «Работа в России») в личном кабинете Учреждения.

2.4. После подачи заявок УОР посредством Цифровой платформы «Работа в России» направляет их на согласование в Рослесхоз.

¹ Составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Положению.

2.5. УОР осуществляет сопровождение процесса формирования целевой потребности (в пределах компетенции Учреждения), в том числе мониторинг личного кабинета Учреждения, на Цифровой платформе «Работа в России» на предмет поступления информации о принимаемых уполномоченными органами решений, о формировании итоговой целевой потребности, о проекте квоты приема на Целевое обучение.

3. Проведение профориентационных мероприятий, начисление целевых баллов

3.1. Заказчик, сформировавший предложение по квоте, вправе определить перечень профориентационных мероприятий, организованных Заказчиком и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на Целевое обучение в пределах квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее – целевые баллы).

3.2. В качестве профориентационных мероприятий рассматриваются конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера и (или) обучение в профильных классах (обучение в профильных классах – только при приеме на Целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата, программам специалитета) при условии, что проведение указанных мероприятий (обучение в профильных классах) завершено в году приема на обучение или в течение 4 лет, предшествующих году приема на обучение.

3.3. В случае если Заказчик определил перечень профориентационных мероприятий:

а) работник УОР, ответственный за организацию заключения Договоров о целевом обучении, информирует граждан о проведении профориентационных мероприятий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Заказчика) или иным способом публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) сведения о проведении профориентационных мероприятий;

б) работник УОР, ответственный за организацию заключения Договоров о целевом обучении:

– указывает в предложении ссылки на сведения о проведении профориентационных мероприятий, размещенные на официальном сайте Заказчика или опубликованные в сети Интернет иным способом;

– не позднее 10 июня года приема (начиная с 2026 года) формирует на Цифровой платформе «Работа в России» сведения о гражданах, участвовавших в профориентационных мероприятиях, соответствующих предложениям по квоте (далее – участники профориентационных мероприятий), для принимающих организаций;

– при приеме на обучение на 2025/26 учебный год формирует сведения об участниках профориентационных мероприятий, которые представляют собой

списки участников профориентационных мероприятий с указанием предложений по квоте (далее – списки участников). Не позднее 10 июня года приема на обучение Заказчик передает списки участников в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, за подписью уполномоченного должностного лица Заказчика на бумажном носителе или в электронном виде. Участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества.

3.4. Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве индивидуального достижения граждан указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях. В случае если гражданин указан в сформированных Заказчиком и переданных в принимающую организацию сведениях об участниках профориентационных мероприятий (списке участников), которые соответствуют предложению по квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение, принимающая организация начисляет гражданину целевые баллы и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры – 5 баллов;

2) приеме на обучение по программам аспирантуры – количество баллов, установленное принимающей организацией (от 1 до 5 баллов).

Количество целевых баллов, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

4. Размещение предложений о заключении Договоров о целевом обучении на Цифровой платформе «Работа в России»

4.1. УОР на основании представленной Филиалами и СПЦА целевой кадровой потребности на соответствующий год обеспечивает формирование и размещение предложений о заключении Договоров о целевом обучении на Цифровой платформе «Работа в России».

4.2. УОР не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение, размещает для граждан, поступающих на обучение по Образовательным программам, предложения о заключении Договоров о целевом обучении на Цифровой платформе «Работа в России» в соответствии с формой предложений о заключении Договора о целевом обучении, утвержденной Постановлением (далее – Предложение).

4.3. Предложения для граждан, поступающих на обучение по Образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема на обучение.

4.4. Предложение формируется Заказчиком для заключения одного Договора о целевом обучении либо для заключения нескольких Договоров

о целевом обучении, если Заказчик предлагает гражданам одинаковые условия для заключения Договоров о целевом обучении.

4.5. Предложение должно содержать:

4.5.1. Общие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- сведения о соответствии Учреждения пункту 2 части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- срок действия Предложения (не более 1 года);
- количество Договоров о целевом обучении, которые Учреждение намерено заключить в соответствии с Предложением.

4.5.2. Сведения о том, что Предложение адресовано гражданам, поступающим на Целевое обучение по Образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты.

4.5.3. Для Предложения, адресованного гражданам, желающим заключить с Заказчиком Договор о целевом обучении, который предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня (далее – следующий Договор о целевом обучении), – указание на то, что Предложение сформировано для заключения следующего Договора о целевом обучении, а также на то, что гражданин вправе подать заявку на заключение Договора о целевом обучении в соответствии с данным Предложением при условии выполнения следующих требований:

- гражданин в соответствии с предшествующим Договором о целевом обучении завершил (завершит в текущем учебном году) освоение образовательной программы соответствующего уровня (с указанием уровня (уровней) образовательных программ);

- срок исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с предшествующим Договором о целевом обучении не истек;

- предшествующим Договором о целевом обучении установлено право гражданина на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по предшествующему Договору о целевом обучении в случае заключения следующего Договора о целевом обучении.

4.5.4. Требования, предъявляемые Учреждением к гражданам, с которыми заключается Договор о целевом обучении с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – требования, предъявляемые к гражданам). Требования, предъявляемые к гражданам, формируются Учреждением на основании требований, установленных Постановлением.

4.5.5. Характеристики Образовательной программы, в соответствии с которыми гражданин должен поступить на обучение или освоить Образовательную программу:

- уровень образования (высшее образование);
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр, наименование научной специальности, по которым гражданин должен освоить Образовательную программу;
- наименование образовательной организации, в которой гражданин должен освоить Образовательную программу, а также указание о том, что гражданин должен освоить Образовательную программу непосредственно в образовательной организации, либо наименование филиала образовательной организации, в которой гражданин должен освоить Образовательную программу;
- форма обучения, по которой гражданин должен освоить Образовательную программу;
- направленность (профиль), в том числе специализация, Образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается, если Предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение, и организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит конкурс отдельно по направленностям (профилям) в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности);
- необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы, которую должен освоить гражданин, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – программы аспирантуры) (указывается по решению Заказчика).

4.5.6. Год (годы) завершения освоения гражданином Образовательной программы (указывается в Предложении, адресованном гражданам, обучающимся по Образовательной программе).

4.5.7. Сведения о требованиях, которые будут предъявляться к гражданам на этапе трудоустройства в соответствии с Договором о целевом обучении (при наличии таких требований), в том числе необходимость прохождения аккредитации специалиста, предусмотренной частью 1 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», других аккредитационных (аттестационных, сертификационных, проверочных) процедур.

4.5.8. Сведения о мерах поддержки, предоставляемых гражданину в период обучения (в случае приема на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специалитета меры материального стимулирования гражданина, с которым заключается Договор о целевом обучении, в период его обучения устанавливаются в объеме не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3

статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.9. Сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

4.5.10. Сведения о мерах социальной поддержки, социальных гарантиях и выплатах в период осуществления трудовой деятельности, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.11. Сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с Договором о целевом обучении.

4.5.12. Сведения об ответственности за неисполнение обязательств по Договору о целевом обучении.

4.5.13. Ссылки на информацию о проведении мероприятий по профессиональной ориентации граждан на конкретную область трудовой деятельности, участие в которых рассматривается как индивидуальные достижения при приеме на Целевое обучение в пределах квоты в соответствии с Предложением в сети Интернет.

4.5.14. Контакты работников УОР, ответственных за организацию заключения Договора о целевом обучении со стороны Учреждения.

5. Заключение следующего Договора о целевом обучении и ответственность сторон

5.1. В случае если Заказчик считает целесообразным заключить следующий Договор о целевом обучении с гражданином, который завершил освоение образовательной программы в соответствии с предшествующим Договором о целевом обучении, заключенным с Учреждением, и хочет продолжить обучение по образовательной программе следующего уровня, работник УОР, ответственный за организацию заключения Договоров о целевом обучении, формирует посредством Цифровой платформы «Работа в России» отдельное предложение для граждан, желающих заключить такой договор (далее – предложение о заключении следующего договора). В предложении о заключении следующего договора указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.5.4 Положения, а также требования к образовательным программам в соответствии с пунктом 64 (2) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением.

В заявке, поданной на предложение о заключении следующего договора, гражданин указывает, что он завершил (завершит в текущем учебном году) освоение образовательной программы в соответствии с предшествующим

Договором о целевом обучении, и предшествующим Договором о целевом обучении (дополнительным соглашением к указанному договору) установлено право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности в случае заключения следующего Договора о целевом обучении.

В случае если следующий Договор о целевом обучении расторгнут (считается расторгнутым):

а) все предшествующие Договоры о целевом обучении считаются расторгнутыми;

б) если Заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего Договора о целевом обучении, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего Договора о целевом обучении:

– Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение всех предшествующих Договоров о целевом обучении;

– гражданин несет ответственность за неисполнение следующего Договора о целевом обучении и всех предшествующих Договоров о целевом обучении;

в) если гражданин освобожден от ответственности за неисполнение следующего Договора о целевом обучении, Заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего Договора о целевом обучении:

– гражданин освобождается от ответственности за неисполнение всех предшествующих Договоров о целевом обучении;

– Заказчик несет ответственность за неисполнение следующего Договора о целевом обучении и всех предшествующих Договоров о целевом обучении;

г) если гражданин и Заказчик освобождены от ответственности за неисполнение следующего Договора о целевом обучении, гражданин и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение всех предшествующих Договоров о целевом обучении.

6. Формирование заявки на Целевое обучение

6.1. Граждане, поступающие на обучение по Образовательным программам и желающие заключить Договор о целевом обучении, подают заявки на заключение Договора о целевом обучении в соответствии с размещенными Учреждением Предложениями и требованиями Постановления (далее – Заявка):

– в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

– в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую они поступают на обучение (далее также – принимающая организация).

Заявки подаются гражданами не позднее дня завершения приема документов от поступающих на Целевое обучение в образовательную организацию в пределах установленной квоты.

6.2. При подаче Заявки гражданин дает согласие на передачу его персональных данных, включая контактные данные (телефон, адрес электронной почты), Заказчику для осуществления взаимодействия до заключения Договора о целевом обучении. В случае если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на передачу персональных данных гражданина дается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).

6.3. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к Заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина на заключение Договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на Едином портале (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если Заявка подана гражданином, поступающим на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры:

6.4.1. Если Заявка подана в электронном виде посредством Единого портала:

6.4.1.1. Сведения о Заявке передаются с Единого портала на Цифровую платформу «Работа в России»;

6.4.1.2. Сведения о Заявке, поданной на Целевое обучение в пределах квоты, поступают в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с оператором информационной системы (в 2025 году – в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (далее – информационная система Минобрнауки России);

6.4.2. Если Заявка подана в письменном виде на бумажном носителе на Целевое обучение в пределах квоты: принимающая организация вносит сведения о Заявке в информационную систему Минобрнауки России, сведения о заявке передаются на Цифровую платформу «Работа в России».

7. Заключение, изменение, расторжение Договора о целевом обучении

7.1. Договор о целевом обучении заключается между гражданином, Заказчиком и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением.

7.2. Заключение Договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе. В случае если гражданин подал Заявку в электронном виде, заключение Договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности). В случае если гражданин подал заявку в письменном виде на бумажном носителе, заключение Договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе. В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе формирование проекта указанного договора осуществляется на Цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности).

7.3. Договор о целевом обучении заключается с гражданином в период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о зачислении гражданина на Целевое обучение, до дня начала учебного года включительно.

7.4. При заключении Договора о целевом обучении в электронном виде Учреждение, образовательная организация подписывают Договор о целевом обучении на Цифровой платформе «Работа в России», гражданин подписывает Договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ» (усиленной квалифицированной электронной подписью).

7.5. Несовершеннолетний гражданин заключает Договор о целевом обучении с согласия его законного представителя (родителя), оформленного в письменной форме или посредством Единого портала (при наличии технической возможности), которое является неотъемлемой частью Договора о целевом обучении.

При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина Договор о целевом обучении считается незаключенным в связи с отказом гражданина от заключения Договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В Договоре о целевом обучении в соответствии с Постановлением указываются следующие положения:

7.6.1. Характеристики Образовательной программы, в соответствии с которыми гражданин должен поступить на обучение или освоить Образовательную программу (уровень образования [высшее образование], код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, по которым гражданин должен освоить Образовательную программу; наименование образовательной организации, в которой гражданин должен освоить Образовательную программу, а также указание о том, что гражданин должен освоить Образовательную программу непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо наименование филиала образовательной организации, в котором гражданин должен освоить Образовательную программу; форма обучения, направленность [профиль], в том числе специализация,

Образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности).

7.6.2. Сведения о месте осуществления трудовой деятельности:

– наименование Учреждения [Филиала или центрального аппарата Учреждения];

– территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности – фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, или наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или наименование субъекта Российской Федерации.

7.6.3. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32, 79–81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением.

7.6.4. Срок трудовой деятельности.

7.6.5. Срок трудоустройства.

7.6.6. В случае если гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты по программам аспирантуры:

– место осуществления трудовой деятельности в организации, одним из видов деятельности которой является осуществление научной, и (или) научно-технической деятельности, и (или) выполнение научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и (или) технологических работ;

– сведения о необходимости представления гражданином диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в установленные сроки получения образования по программе аспирантуры.

7.6.7. Сведения о мерах поддержки в период обучения.

По программам бакалавриата и программам специалитета гражданину ежемесячно предоставляются выплаты в объеме не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.8. Сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

7.6.9. Сведения о мерах социальной поддержки, социальных гарантиях и выплатах в период осуществления трудовой деятельности, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.10. Сведения о том, что трудовая деятельность будет осуществляться на условиях полного рабочего дня (смены, недели).

7.6.11. Условия прохождения гражданином практической подготовки (практики) в Учреждении и сопровождения гражданина представителем Учреждения (наставником) на период прохождения практической подготовки.

7.6.12. Требования к успеваемости и возможность сокращения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

7.6.13. Права и обязанности сторон Договора о целевом обучении.

7.7. По соглашению сторон Договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения.

7.8. Изменения, которые вносятся в Договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему. Указанные дополнительные соглашения заключаются в порядке, установленном Постановлением.

7.9. Договоры о целевом обучении расторгаются в порядке, установленном Постановлением.

8. Размещение на Цифровой платформе «Работа в России» информации о заключении, об исполнении и о неисполнении обязательств по Договору о целевом обучении

8.1. УОР размещает на Цифровой платформе «Работа в России» следующую информацию:

8.1.1. Подает заявки о наличии целевой потребности в срок до 1 апреля года, предшествующего году приема на обучение.

8.1.2. Размещает предложения о заключении Договоров о целевом обучении не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение, для граждан, поступающих на обучение по Образовательным программам.

8.1.3. Сведения о заключении Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора о целевом обучении.

8.1.4. Сведения о заключении дополнительного соглашения к Договору о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения указанного соглашения.

8.1.5. Сведения об исполнении обязательств по Договору о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока действия Договора о целевом обучении в случае исполнения обязательств по Договору о целевом обучении.

8.1.6. Сведения о внесении изменений в Договор о целевом обучении, сведения о приостановлении исполнения обязательств по Договору о целевом

обучении с указанием оснований приостановления Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня указанного приостановления.

8.1.7. Сведения о возобновлении исполнения обязательств по Договору о целевом обучении с указанием оснований возобновления Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня указанного возобновления.

8.1.8. Сведения о расторжении Договора о целевом обучении по соглашению сторон – не позднее 10 рабочих дней со дня указанного расторжения.

8.1.9. Сведения о расторжении Договора о целевом обучении гражданином в одностороннем порядке с указанием оснований расторжения Договора о целевом обучении (при наличии) – не позднее 10 рабочих дней со дня, когда Учреждению стало известно о расторжении гражданином Договора о целевом обучении в одностороннем порядке.

8.1.10. Уведомления о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности – не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения Договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

8.1.11. Сведения об отказе гражданина, принятого на Целевое обучение в пределах квоты, от заключения Договора о целевом обучении – не позднее 10 рабочих дней со дня завершения срока заключения Договора о целевом обучении.

8.1.12. В случае размещения на Цифровой платформе «Работа в России» сведений о расторжении Договора о целевом обучении, неисполнении обязательств по Договору о целевом обучении, об отказе от заключения Договора о целевом обучении указываются сведения об ответственности сторон Договора о целевом обучении за неисполнение обязательств по Договору о целевом обучении и (или) об освобождении сторон Договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по Договору о целевом обучении.

9. Организация практической подготовки граждан, заключивших Договор о целевом обучении

9.1. Практическая подготовка граждан, заключивших Договор о целевом обучении, реализуется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Практическая подготовка реализуется Филиалом или СПЦА, являющимся инициатором Целевого обучения, по направлению образовательной организации.

9.3. На период прохождения практической подготовки осуществляется индивидуальное сопровождение гражданина представителем Филиала или СПЦА (наставником).

10. Предоставление гражданам, которые поступили на Целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и специалитета, меры материального стимулирования в период Целевого обучения

10.1. Учреждение (Филиал) – плательщик денежных средств предоставляет гражданам, заключившим Договор о целевом обучении в пределах квоты по программам бакалавриата и специалитета, меру материального стимулирования в период обучения в виде ежемесячной денежной выплаты гражданину (получателю денежных средств) в объеме не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размер меры материального стимулирования устанавливается в соответствии с нормативом, установленным постановлением Правительства РФ № 1390, облагается налогом на доходы физических лиц. Удержание налога на доходы физических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.1.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с первого месяца обучения в образовательной организации в течение всего периода обучения.

10.1.2. Для граждан, зачисленных на 1 курс, первая ежемесячная денежная выплата осуществляется на основании приказа Учреждения (Филиала) в соответствии с распорядительным актом образовательной организации о зачислении гражданина на обучение.

10.1.3. В последующий период обучения ежемесячная денежная выплата назначается на период с сентября текущего года по февраль следующего года включительно (по итогам летней аттестации) и с марта по август текущего года включительно (по итогам зимней аттестации) на основании приказа Учреждения (Филиала) в соответствии с письмом из образовательной организации, в котором подтверждаются факт обучения гражданина и результаты промежуточной аттестации, предоставляемым по запросу Учреждения, или справки, представляемой в Учреждение (Филиал) гражданином, заверенной в образовательной организации.

10.1.4. Ежемесячная денежная выплата по итогам зимней аттестации студентам, находящимся на последнем курсе обучения, осуществляется с марта по июль текущего года.

10.1.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период прохождения военной службы по призыву и военной службы по мобилизации ежемесячная денежная выплата приостанавливается на основании приказа Учреждения (Филиала).

10.1.6. Ежемесячная денежная выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Филиала) по виду расходов

360 «Иные выплаты населению» КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам».

10.2. Порядок назначения выплат:

10.2.1. Ежемесячная денежная выплата гражданам, поступившим на 1 курс в рамках Договора о целевом обучении по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется в срок до 30 сентября на основании приказа Учреждения (Филиала), исходя из данных о зачислении гражданина на обучение, отраженных в распорядительном акте образовательной организации.

10.2.2. Для осуществления ежемесячной денежной выплаты на 1 курсе гражданин должен в срок до 20 сентября предоставить заявление о предоставлении меры материального стимулирования с согласием на обработку персональных данных² в зависимости от инициатора Целевого обучения: в центральном аппарате Учреждения – в УОР; в Филиале – в кадровое подразделение Филиала / специалисту, отвечающему за кадровую работу в Филиале (далее – Кадровое подразделение Филиала).

К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

- а) копию паспорта;
- б) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- в) копию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования);
- г) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных;
- д) выписку из лицевого счета получателя денежных средств.

10.2.3. УОР (Кадровое подразделение Филиала) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подачи указанного заявления формирует пакет документов, включающий оригинал заявления гражданина о перечислении денежных средств (с визой директора (и.о. директора) Учреждения, директора (и.о. директора) Филиала или иного уполномоченного в установленном законодательством порядке лица) с указанными приложениями, и передает его в зависимости от инициатора Целевого обучения: в центральном аппарате Учреждения – в Управление экономики и финансов Учреждения (далее – УЭФ); в Филиале – в структурное подразделение Филиала, ответственное за финансово-экономическую деятельность.

УЭФ (структурное подразделение Филиала, ответственное за финансово-экономическую деятельность) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения пакета документов оформляет на основании указанного пакета документов приказ Учреждения (Филиала) о предоставлении гражданам, которые поступили на Целевое обучение, меры материального стимулирования.

10.2.4. Заявление о предоставлении меры материального стимулирования предоставляется один раз при зачислении на обучение.

Гражданин обязан своевременно информировать Учреждение (Филиал) об изменении своих персональных данных, указанных в заявлении.

² Форма заявления приведена в приложении № 3 к Положению.

10.2.5. После окончания 1 семестра в течение всего последующего периода обучения ежемесячная денежная выплата производится на основании письма из образовательной организации, в котором подтверждается факт обучения гражданина с указанием результатов промежуточной аттестации, предоставляемых по запросу Учреждения, или справки, представляемой в Учреждение (Филиал) гражданином, заверенной в образовательной организации.

Факт обучения гражданина должен быть подтвержден до 20 сентября (по результатам летней аттестации) и до 20 февраля (по результатам зимней аттестации).

10.2.6. Бухгалтерия осуществляет ежемесячную денежную выплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в предоставленном гражданином заявлении, и обеспечивает удержание и уплату НДФЛ в бюджет Российской Федерации.

10.2.7. Гражданин обязуется предоставить справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения, с предоставлением результатов промежуточной аттестации в сроки, установленные п. 10.2.5 Положения.

10.2.8. Гражданин обязуется своевременно уведомлять Учреждение (Филиал) о предоставлении ему (ей) академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, о прохождении военной службы по призыву и военной службы по мобилизации.

11. Трудоустройство гражданина, завершившего освоение Образовательной программы на условиях Договора о целевом обучении

11.1. Трудоустройство граждан, завершивших освоение Образовательной программы на условиях Договора о целевом обучении, организует УОР во взаимодействии с Филиалом или СПЦА, являющимся инициатором Целевого обучения.

11.2. Гражданин, освоивший Образовательную программу в соответствии с Договором о целевом обучении, обязан заключить трудовой договор с Учреждением в срок не позднее 6 месяцев после получения образования (завершения обучения).

11.3. Трудовой договор с гражданином заключается на 3 года с момента его заключения.

11.4. Исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности гражданином приостанавливается или прекращается в случаях, установленных Постановлением.

12. Приостановление и возобновление исполнения обязательств по Договору о целевом обучении, незаключение, отказ от заключения Договора о целевом обучении, освобождение сторон Договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по Договору о целевом обучении

12.1. Учреждение и гражданин в порядке, установленном Постановлением, несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о целевом обучении, расторжение Договора о целевом обучении в одностороннем порядке, отказ от заключения Договора о целевом обучении.

12.2. Приостановление и возобновление исполнения обязательств по Договору о целевом обучении, незаключение, расторжение, отказ от заключения Договора о целевом обучении, освобождение сторон Договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по Договору о целевом обучении осуществляются в порядке, установленном Постановлением.

12.3. Возмещение Заказчику расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, и выплаты штрафа осуществляется в порядке, установленном Постановлением.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации целевого обучения
граждан в целях трудоустройства
в ФГБУ «Рослесинфорг»

Плановая потребность в целевом обучении на 20__ год
от наименования филиала ФГБУ «Рослесинфорг» / структурного подразделения центрального
аппарата ФГБУ «Рослесинфорг»

№ п/п	Наименование образовательной организации	Код направления подготовки	Планируемое направление подготовки	Специализация (при наличии)	Форма обучения	Уровень образования (бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ аспирантура)	Субъект Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин	Количество мест
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Руководитель

(ф.и.о.) (подпись)

Работник, ответственный
за составление заявки

(ф.и.о.) (подпись)

(номер контактного телефона)

(дата составления
документа)

Форма плановой потребности в целевом обучении

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации целевого обучения
граждан в целях трудоустройства
в ФГБУ «Рослесинфорг»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К НИМ)
ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ»**

№ п/п	Регистрационный номер договора	Дата договора	Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор	Срок действия договора	Наличие дополнительных соглашений (номер и дата дополнительного соглашения)	Лицо, подписавшее договор (дополнительное соглашение) от ФГБУ «Рослесинфорг»
1	2	3	4	5	6	7

**Форма журнала регистрации договоров о целевом обучении (дополнительных соглашений к ним)
ФГБУ «Рослесинфорг»**

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации целевого обучения
граждан в целях трудоустройства
в ФГБУ «Рослесинфорг»

Наименование учреждения (филиала)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия _____, № _____

Выдан «_____» _____ года,
(кем выдан) _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

о предоставлении меры материального стимулирования

В рамках исполнения договора о целевом обучении от «_____» _____ 20__ г. № _____ прошу Вас предоставить мне меру материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты в размере норматива, установленного для государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

Денежные средства прошу перечислять на счет:

(указать номер счета, наименование банка)

Я уведомлен(а) о том, что выплата меры материального стимулирования в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в период прохождения военной службы по призыву и военной службы по мобилизации не выплачивается.

Обязуюсь предоставлять справку по результатам промежуточной аттестации, подтверждающую факт обучения в образовательной организации, в срок до 30 сентября при зачислении на 1 курс, далее в течение всего периода обучения до 20 февраля (по результатам зимней аттестации), до 20 сентября (по результатам летней аттестации).

Обязуюсь своевременно уведомлять ФГБУ «Рослесинфорг» (филиал ФГБУ «Рослесинфорг») о предоставлении мне академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, о прохождении военной службы по призыву и военной службы по мобилизации.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

« » 20 Г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан) (код подразделения)

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения);
ИНН;
СНИЛС;
адрес регистрации и адрес фактического проживания;
номер банковского счета.

Форма заявления о предоставлении меры материального стимулирования